

Наставна јединица:

# Сортирање и филтрирање података

Разред VIII  
Редни број часа: 08  
Тип часа: ОБРАДА

Предметни наставник  
**Милан Јанковић**

## Филтрирање података

- Користимо табелу **продаја колча**
- Поступак издвајања података који одговарају неком критеријуму назива се **филтрирање**.
- Како приказати само оне податке који одговарају неком критеријуму?
- Да бисмо филтрирали податке, потребно је да додамо падајуће меније за филтрирање у наслове колона (заглавље табеле).

## Филтрирање података

- То чинимо тако што селекујемо ћелије заглавља табеле и одаберемо опцију **ФИЛТЕР** из одељка **Editing** картице **Home**.
- На десној страни свих ћелија заглавља појавиће се дугмићи са стрелицама

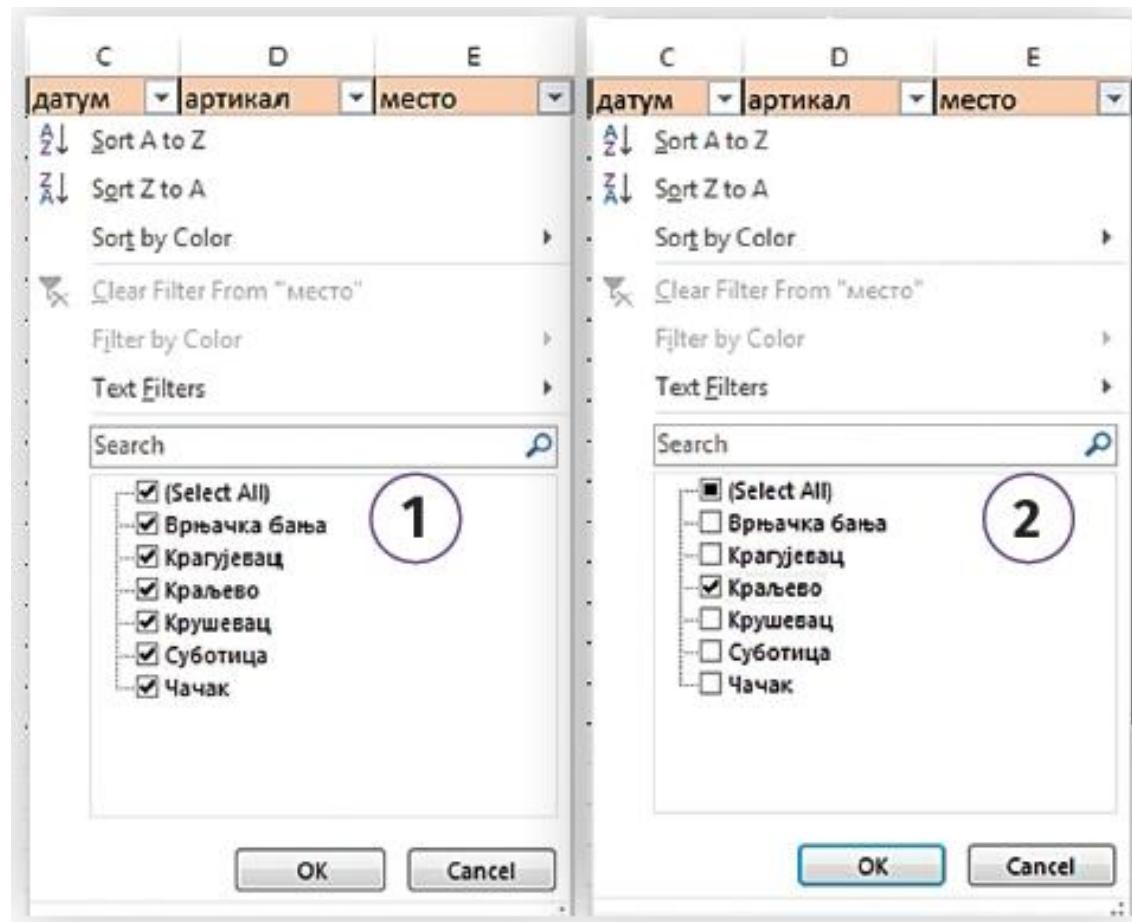
|   | A   | B                | C       | D         | E       | F        | G    | H     | I                   | J        | K                       | L     | M           |
|---|-----|------------------|---------|-----------|---------|----------|------|-------|---------------------|----------|-------------------------|-------|-------------|
| 1 | I ▼ | Продајни објек ▼ | датум ▼ | артикал ▼ | место ▼ | количи ▼ | це ▼ | изк ▼ | ком/килограм браг ▼ | гр/ком ▼ | укупна количина брашн ▼ | пор ▼ | нето зара ▼ |

## Филтрирање података

- Кликом на неки од дугмића отвара се падајућа листа са наведеним критеријумима за филтрирање садржаја табеле
- Иницијално су означени сви критеријуми (штиклирана је опција Select All), што је разумљиво јер је на тај начин читава табела видљива.
- Ако означимо само један критеријум из листе, биће видљиви само редови табеле који задовољавају означени критеријум.

## Филтрирање података

Приказивање податка у складу са одабраним критеријумом потребно је да кликнемо на падајућу листу колоне Е радног листа Prodaја kolаса – filtriranje и да означимо само критеријум Краљево.



# Филтрирање података

| A   | B                 | C           | D              | E       | F         | G    | H     | I                 | J        | K                       | L     | M           |
|-----|-------------------|-------------|----------------|---------|-----------|------|-------|-------------------|----------|-------------------------|-------|-------------|
| I ▼ | Продајни објект ▼ | датум ▼     | артикал ▼      | место ▼ | количин ▼ | це ▼ | изн ▼ | ком/килограм бр ▼ | гр/ком ▼ | укупна количина брашн ▼ | пор ▼ | нето зара ▼ |
| 1   | Лондон            | 01.02.2019. | Торта Соло     | Краљево | 10        | 150  | 1500  | 12                | 83,33    | 0,83                    | 300   | 1200        |
| 6   | Париз             | 25.03.2019. | Банана сплит   | Краљево | 22        | 350  | 7700  | 0                 | 0,00     | 0,00                    | 1540  | 6160        |
| 9   | Мираж             | 19.04.2019. | Тулумбе        | Краљево | 24        | 60   | 1440  | 40                | 25,00    | 0,60                    | 288   | 1152        |
| 10  | Сото Сопра        | 27.04.2019. | Жито са шлагом | Краљево | 32        | 150  | 4800  | 0                 | 0,00     | 0,00                    | 960   | 3840        |
| 13  | Лондон            | 06.06.2019. | Торта Соло     | Краљево | 19        | 150  | 2850  | 12                | 83,33    | 1,58                    | 570   | 2280        |
| 15  | Париз             | 15.08.2019. | Банана сплит   | Краљево | 21        | 350  | 7350  | 0                 | 0,00     | 0,00                    | 1470  | 5880        |

## Функција SUBTOTAL

- Када израчунавамо нето зараду остварену продајом колача у Краљеву, позиционирамо се у ћелију M17 и започнемо уношење функције куцањем **=SUB**.
- У падајућој листи појавиће се могућност да одаберемо функцију **SUBTOTAL** (двокликом на њу)
- Сада имамо могућност да одаберемо функцију која сабира вредности видљивих ћелија колоне M.
- Функција **SUM**, означена бројем 9. Иза броја 9 уносимо опсег ћелија чије вредности желимо да саберемо (**=SUBTOTAL(9;M2:M16)**).

# Функција SUBTOTAL

| M                                 | N | O |
|-----------------------------------|---|---|
| нето зара,                        |   |   |
| 1200                              |   |   |
| 6160                              |   |   |
| 1152                              |   |   |
| 3840                              |   |   |
| 2280                              |   |   |
| 5880                              |   |   |
| =SUBTOTAL(                        |   |   |
| SUBTOTAL(function_num; ref1; ...) |   |   |
| 1 - AVERAGE                       |   |   |
| 2 - COUNT                         |   |   |
| 3 - COUNTA                        |   |   |
| 4 - MAX                           |   |   |
| 5 - MIN                           |   |   |
| 6 - PRODUCT                       |   |   |
| 7 - STDEV.S                       |   |   |
| 8 - STDEV.P                       |   |   |
| 9 - SUM                           |   |   |
| 10 - VAR.S                        |   |   |
| 11 - VAR.P                        |   |   |
| 101 - AVERAGE                     |   |   |

# Сортирање и функција SUBTOTAL

- Сортирањем смо добили могућност да, употребом функције SUBTOTAL брзо дођемо до података који нису видљиви у табели.
- На пример, колика је укупна зарада по сваком од артикала.
- До ове информације долазимо тако што бирамо одговарајући облик функције SUBTOTAL. Из одељка Outline картице Data бирамо опцију subtotal.



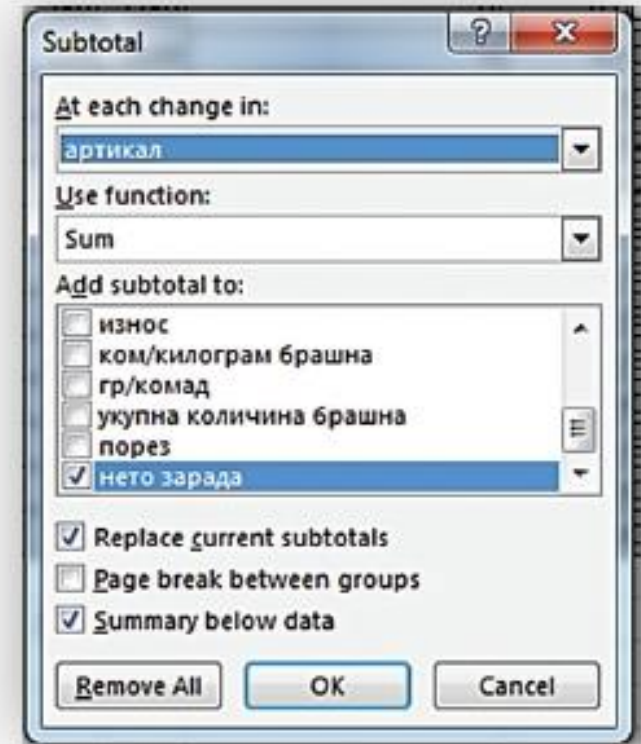
Subtotal

# Сортирање и функција SUBTOTAL

- У **At each change in** бирамо колону по којој смо извршили сортирање.
- Свака промена вредности у овој колони иницираће примену функције коју бирамо из друге падајуће листе (опција **Use function**).
- У **Add subtotal** to бирамо колону или колоне на које ће одабрана функција бити примењена.



Subtotal



**ХВАЛА НА ПАЖЊИ**

**КРАЈ**